ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО АРЕНДЕ ПОМЕЩЕНИЯ (ЛОФТА) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является официальным предложением (публичной офертой) Индивидуального предпринимателя Нуйкина Альберта Леонидовича (ОГРНИП 316732500056539, далее — «Исполнитель») заключить договор аренды помещения (лофта) для проведения мероприятий на условиях, изложенных ниже.

1.2. Оферта адресована физическим и юридическим лицам (далее — «Заказчик»).

1.3. Акцептом настоящей оферты считается внесение Заказчиком предоплаты на расчетный счет Исполнителя через предоставленную ссылку, по выставленному счету, платёжную систему, либо через агрегаторы (специализированные платформы по бронированию площадок), при условии, что Исполнитель предварительно направил Заказчику письменное подтверждение наличия свободного времени на выбранную дату.

1.4. Совершение акцепта означает согласие Заказчика со всеми условиями настоящей Оферты. После акцепта Оферта считается заключённым договором аренды.

1.5. Актуальная редакция Оферты всегда размещается на официальном сайте Исполнителя. Изменения не применяются к уже заключённым договорам.

1.6. Заказчик гарантирует, что обладает полной дееспособностью и всеми необходимыми полномочиями для заключения и исполнения настоящего договора. В случае если Заказчик действует от имени юридического лица, он подтверждает наличие соответствующих полномочий на заключение данного договора.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель предоставляет Заказчику в аренду помещение (лофт) для проведения мероприятий (корпоративы, тренинги, мастер-классы, фотосессии и др.), а также дополнительное оборудование и услуги по согласованию.

2.2. Перечень доступных площадок, их характеристики и стоимость опубликованы на сайте Исполнителя и/или могут быть предоставлены по запросу.

2.3. В период с 10 по 31 декабря, а также в предпраздничные и праздничные дни стоимость аренды может отличаться от опубликованной на сайте. Актуальные цены и условия аренды рекомендуем уточнять у менеджеров Исполнителя.

2.4. В стоимость аренды включено:
- предоставление оборудованного помещения;
- базовое техническое оснащение (электро-, водоснабжение, отопление);
- использование стационарных элементов интерьера;
- консультационная поддержка и техническое сопровождение администратора по оборудованию Исполнителя.

2.5. Дополнительные услуги и оборудование предоставляются по отдельному согласованию и оплачиваются дополнительно.

3. Условия бронирования и оплаты

3.1. Для физических лиц:
- Аренда до 10 000 руб. — предоплата 50%;
- Аренда от 10 000 до 35 000 руб. — предоплата 5 000 руб.;
- Аренда от 35 000 руб. — предоплата 10 000 руб.

Срок оплаты ссылки — 12 часов. При просрочке бронирование аннулируется.

В период с 10 декабря по 31 декабря предоплата для физических лиц составляет 50% от стоимости аренды независимо от общей суммы.

3.2. Для юридических лиц:
- Предоплата 100% от суммы аренды и дополнительных услуг.

Срок оплаты счёта — 3 рабочих дня. При просрочке бронирование аннулируется.

3.3. Возврат предоплаты:
За 15 и более дней до даты аренды:
- физ. лица — возврат 93% (удерживается 7% за услуги эквайринга);
- юр. лица — возврат 100%.

Менее чем за 15 дней — предоплата не возвращается.

3.4. Возврат денежных средств Исполнителем осуществляется в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения письменного требования (заявления) от Заказчика. После инициирования возврата сроки зачисления денежных средств на счёт Заказчика зависят от регламентов обслуживающего банка и регулируются соответствующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Счета отправляется только с рабочего телефона +7(964)552-12-86 (whatapp или telegram) или рабочей почты info@workshoploft.ru

4. Страховой депозит

4.1. При мероприятиях с алкоголем, а также при всех мероприятиях, заканчивающихся после 19:30 Заказчик вносит страховой депозит 5 000 руб. В период с 10 по 31 декабря страховой депозит увеличивается до 10 000 рублей.

4.2. Депозит возвращается:
- В день мероприятия (если аренда завершена до 19:30) — в течение 2 часов, после окончания аренды;
- На следующий рабочий день (если аренда завершена после 19:30) — в рабочее время (10:00–20:00).

4.3. Депозит может быть удержан полностью или частично при:
- Повреждении имущества;
- Нарушении условий договора;
- Несоблюдении правил использования помещения.

4.4. Возврат депозита осуществляется по заранее согласованному с Заказчиком способу.

4.5 Ссылка на страховой депозит отправляется только с рабочего телефона +7(964)552-12-86 (whatapp или telegram) или рабочей почты info@workshoploft.ru

5. Правила использования помещения

5.1. Разрешено только по согласованию:
- Установка собственного оборудования (с предварительным согласованием мощности и пожарной безопасности);
- Использование декоративных свечей (на несгораемых подставках, под контролем);
- Перемещение мебели (после инструктажа);
- Конфетти и бумажная дискотека (по согласованию, доплата 3 000 руб. за уборку).

5.2. Запрещено:
- Присутствие несовершеннолетних без родителей/опекунов (или без расписки от родителей);
- Использование оружия, пиротехники, наркотических/психотропных веществ;
- Крепление на стены (разрешён только малярный скотч);
- Использование красящих веществ.

5.3. Заказчик несёт ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности и сохранность имущества Исполнителя.

5.4. Исполнитель не отвечает за личные вещи Заказчика и его гостей, оставленные в помещении.

5.5. Заказчик обязуется обеспечить соблюдение всеми гостями правил поведения, норм общественного порядка и требований пожарной безопасности на территории лофта. Агрессивное поведение, нарушение общественного порядка, а также действия, создающие угрозу безопасности, запрещены. В случае таких действий Исполнитель вправе удалить нарушителя и/или прекратить аренду досрочно без возврата оплаты с удержанием страхового депозита в полном объеме. Заказчик несёт ответственность за поведение своих гостей.

5.6. Курение на территории лофта разрешено строго в специально отведённых для этого местах. Нарушение данного правила является основанием для применения санкций, включая досрочное прекращение аренды без возврата оплаты и удержанием страхового депозита.

5.7. Заказчик обязуется соблюдать установленные законодательством РФ и нормативными актами города Москвы ограничения по уровню шума и времени проведения мероприятий. Все штрафы и иные санкции, наложенные на Заказчика или Исполнителя в связи с нарушением, правил о шуме и порядке проведения мероприятий, оплачиваются Заказчиком в полном объёме.

5.8. Заказчик подтверждает, что ознакомлен со всеми действующими ограничениями и требованиями, введёнными Правительством города Москвы и иными уполномоченными органами, касающимися проведения мероприятий. Заказчик принимает на себя все риски, ответственность и расходы, включая штрафы, связанные с соблюдением или несоблюдением таких ограничений.

5.9. Запрещается использование помещения для проведения политических собраний, митингов, протестных акций и иных форм политической деятельности. Заказчик несёт ответственность за соблюдение данного условия и нарушение может повлечь досрочное прекращение аренды без возврата оплаты и удержание страхового депозита.

6. Ответственность за нарушения

6.1. Заказчик обязуется возместить Исполнителю ущерб, причинённый в период аренды помещения, включая:
- стоимость нового или аналогичного оборудования (по чеку);
- стоимость ремонтных работ согласно заключению квалифицированных мастеров;
- компенсацию за бой барного стекла, посуды и элементов интерьера согласно прайсу Исполнителя.

6.2. Исполнитель вправе удержать сумму возмещения ущерба из страхового депозита Заказчика в полном объёме. В случае если размер ущерба превышает сумму страхового депозита, Исполнитель вправе выставить Заказчику отдельный счёт на возмещение оставшейся части ущерба, который Заказчик обязуется оплатить в срок, установленный в п.6.4.

6.3. Заказчик несёт полную ответственность за действия своих гостей, а также приглашённых подрядчиков (в том числе аниматоров, кейтеринговых и технических служб, фотографов и других лиц, допущенных в помещение по инициативе Заказчика). В случае причинения ущерба имуществу Исполнителя или нарушения условий настоящей Оферты такими лицами, ответственность за возмещение ущерба и все последствия нарушений полностью возлагается на Заказчика.

6.4. Сроки компенсации:
Возмещение ущерба производится в течение 1 (одного) календарного дня с окончания аренды (для стандартных случаев) или до 7 (семи) календарных дней при необходимости проведения профессиональной экспертизы.

7. Персональные данные

7.1. Заказчик соглашается на обработку персональных данных в соответствии с ФЗ-152. Политика конфиденциальности размещена на сайте Исполнителя.

8. Условия проведения съёмок и публикаций

8.1. Заказчик, организующий фотосъёмку, видеосъёмку или иные виды съемок с последующей публикацией материалов в коммерческих целях, обязуется при публикации указывать наименование площадки — «WorkShopLoft» или иное согласованное с Исполнителем название. При съёмках для личного, некоммерческого использования данное требование не распространяется.

8.2. Исполнитель вправе использовать фотографии и видеоматериалы, сделанные на территории лофта, для размещения в своих социальных сетях, на сайте и иных публичных ресурсах Исполнителя при условии, что при публикации Заказчиком или третьими лицами будет указан тег или упоминание площадки «WorkShopLoft» (или иное согласованное название). В случае отсутствия такого упоминания Исполнитель вправе запросить согласие Заказчика на использование соответствующих материалов.

8.3. Заказчик гарантирует, что все лица, изображённые в фотоматериалах и видеоматериалах, дали своё согласие на публикацию этих материалов в социальных сетях, на сайте и иных публичных ресурсах Исполнителя, при условии указания соответствующих отметок (тегов) на публикуемых фотографиях и видео. В случае отсутствия такой отметки публикация данных материалов без согласия указанных лиц не допускается.

9. Видеонаблюдение

9.1. На территории лофта ведётся видеонаблюдение в целях обеспечения безопасности и соблюдения правил аренды. Записи хранятся 5 календарных дней в соответствии со ст. 29 ФЗ-152 "О персональных данных".

9.2. Демонстрация и предоставление видеозаписей возможны только при наличии письменного согласия всех лиц, присутствующих на записи, либо по законным основаниям (например, по запросу правоохранительных органов).

10. Срок действия и расторжение договора

10.1. Договор вступает в силу с момента внесения предоплаты и действует до окончания аренды.

10.2. Подписание акта приёма-передачи помещения осуществляется по требованию одной из сторон.

10.3. Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке без возмещения убытков Заказчику, если тот нарушил условия договора, с уведомлением Заказчика.

10.4. Заказчик вправе досрочно расторгнуть договор, уведомив Исполнителя. Возврат средств производится согласно условиям раздела 3.

11. Форс-мажор

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

11.2. Срок исполнения обязательств продлевается на время действия форс-мажора.

11.3. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга о наступлении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) в течение 24 часов с момента их возникновения.

12. Разрешение споров

12.1. Все споры и разногласия стороны решают путём переговоров с обязательным досудебным претензионным порядком.

12.2. Претензии рассматриваются в письменной форме в течение 10 рабочих дней.

12.3. В случае невозможности разрешения спора — рассмотрение в суде по месту нахождения Исполнителя.

13. Реквизиты Исполнителя

ИП Нуйкин Альберт Леонидович
ИНН 731053293921
ОГРНИП 316732500056539
Р/с 44080281040127000305 0 в ООО "Банк Точка"
БИК 044525104
к/с 30101810745374525104
Тел. 7 (495) 120-34-54

** Обязательно изучите памятку клиента, размещённую на сайте, чтобы заранее ознакомиться с правилами и особенностями проведения мероприятий на площадке и дополнительными услугами.*